



บริการสารสนเทศทางไกล (Document Delivery service)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Academic Resource Center, Mahasarakham University)

วันที่ (Date) เวลา (Time)

ข้อมูลผู้ใช้บริการ (User Data)

ชื่อ - สกุล (Patron Name)จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สถานภาพ (Status) อาจารย์ (Instructor) ข้าราชการ (officer) บุคลากร (Personal) นิสิตบัณฑิตศึกษา (Graduate students)

สังกัด/ภาควิชา (Department)คณะ/สถาบัน (Faculty/Institution)

รหัสประจำตัว (Student ID) สาขาวิชา (DEPT)

ระดับการศึกษา (Degree) ปริญญาตรี (Bachelor) ปริญญาโท (Master) ปริญญาเอก (Doctor)

ระบบการศึกษา (Education System) ปกติ (Regula) พิเศษ (Special)

ฝ่ายจัดการศึกษานอกที่ตั้ง/ศูนย์ (Campus/Center).....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ (Present Residence)โทรศัพท์(Tel).....

ประเภทสารสนเทศ (Material Type)

ยืมทรัพยากรสารสนเทศ (Borrow Books) สำนับทความวารสาร (Copies of Journal Articles)

อื่น ๆ (Another) (ระบุ/Specify)

รายละเอียดทรัพยากรสารสนเทศ (Detailed Information Resources)

ลำดับ No	เลขเรียก / ชื่อวารสาร Call No./Journal	ผู้แต่ง AUTHOR	ชื่อเรื่อง/แหล่งข้อมูล (ปีที่, ฉบับที่, เลขหน้า) TITLE/Descrip. (Vol., No., Page)
1
2
3
4
5
6
7

หมายเหตุ (remarks) ไม่ต้องการหากได้รับหลังวันที่ (Cancel if not filled by : Date)

ต้องการให้ถ่ายเอกสารกรณียืมออกไม่ได้ (Want to copy : Do not Check Out.)

ลงชื่อ (Sign) ผู้ยืม (Borrower)

ลงชื่อ (Sign) บรรณารักษ์/ผู้รับเรื่อง (Librarian/recipient)

ปัญหาในการดำเนินการ

หาหนังสือ/วารสารบนชั้นไม่พบ(Not found) ไม่สามารถให้ยืมได้ (Do not Check Out) มีหนังสือค้างส่ง () ค้างค่าปรับ ()

จำนวนเล่มเกินสิทธิการยืม

() อื่น ๆ (ระบุ)

ค่าบริการถ่ายเอกสาร จำนวนหน้าหน้า รวมค่าถ่ายเอกสาร บาท (.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์สำนักวิทยบริการ วันที่ปฏิบัติงาน.....